PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Diciembre de 2021

Señor
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2286006
Coordinador academico
Coordinacion academica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2286006 del año 2021

Alba Estela Herrera Cusba identificado con la cédula de ciudadanía No.23.554.956 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: Treinta y seis millones setecientos veintitrés mil setecientos treinta y tres pesos M/Cte. ($36.723,733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Un Millón ciento dieciséis mil seiscientos Pesos M/Cte. ($1.116.600) por la fracción de febrero, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Setecientos Veintidós Mil Pesos M/Cte ($3.722.000) cada uno, c) Un último pago por valor de Dos millones ciento nueve mil ciento treinta y tres Pesos M/Cte. ($2.109.133) correspondiente a la fracción de diciembre; amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2521 de 2021

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de ADMINISTRACIÓN de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas:

Cláusula primera

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Se oriento FPI presencial en las fichas de grado 10: 2259112,2259135,2259804. Se oriento FPI virtual en las fichas de grado 10: 2259137, 2260201,2259362 Evaluar resultados de Aprendizaje en la Plataforma Sofía Plus, grados 10	ANEXO 1 Actas de formación I.E. asignadas ANEXO 2. Reportes de Juicios de Evaluación
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrolla las actividades de formación y revisión relacionada con talleres de las guías de aprendizaje No.2 analisis del entorno y No. 4 estudio organizacional.	ANEXO 3: Talleres de las guias de aprendizaje.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realiza revisión de proyectos escritos y revisión de talleres grado 10. Relacion de proyectos grado 10 I.E. Tecnica El Portachuelo	ANEXO 4. Pantallazo whatsapp con retroalimentación a proyectos y talleres. ANEXO 5 relacion de proyectos grado 10 I.E. El Portachuelo.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y	Asistir a reuniones virtuales citadas por coordinación y de avance de contrato.	ANEXO 6 soporte pantallazos de reuniones virtuales .

	monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Actividades de desarrollo curricular del programa de articulación doble titulacion, realizando la planeación pedagógica, del Tecnico en Proyectos Agropecuarios.	ANEXO 7 Soporte de pantallazos de las actividades realizadas.
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación.	Participar en capacitación virtual Desarrollo de capacidades que permitan enfrentar desafíos en entornos cambiantes.	ANEXO 8 soporte de Pantallazos de la capacitacion.
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se dispuso de aplicativos como: whatsapp.	ANEXO 9 soporte de pantallazos del uso de los aplicativos.
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	se aplicaron técnicas didácticas activas de acuerdo al desarrollo de las guías.	ANEXO 3: talleres de las guías de aprendizaje
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realiza revisión de proyectos escritos en grado 11 y revisión de talleres grado 10. Evaluar resultados de Aprendizaje en la Plataforma Sofía Plus grados 10	ANEXO 4. Pantallazo whatsapp con retroalimentación a proyectos y talleres. ANEXO 2. Reportes de Juicios de Evaluación
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entregar informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de Diciembre de 2021.	ANEXO 10. Pantallazo del informe mensual del mes de Diciembre de 2021 subido en el drive.
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4422967576 de la planilla, expedido por SOI y periodo Noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias que se encuentran en el drive
ANEXO 1 Actas de formación I.E. asignadas
ANEXO 2. Reportes de Juicios de Evaluación
ANEXO 3 Talleres de las guías de aprendizaje
ANEXO 4 Pantallazo whatsapp con retroalimentación a proyectos y talleres
ANEXO 5 Relacion de proyectos grado 10 I.E. El Portachuelo
ANEXO 6 Soporte pantallazos de reuniones virtuales
ANEXO 7 Soporte de pantallazos de las actividades realizadas.
ANEXO 8 Soporte de Pantallazos de la capacitacion.
ANEXO 9 Soporte de pantallazos del uso de los aplicativos.
ANEXO 10 Pantallazo del informe mensual del mes de Diciembre de 2021 subido en el drive

Cordialmente,

ALBA ESTELA HERRERA CUSBA
Contratista
C.C. No. 23.554.956

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2286006 del año 2021